

[falun.se/](http://falun.se/)



**Plan mot kränkande behandling och diskriminering**  
för  
Linghedsskolan och fritidshemmet Flingan

**17-01-01**



# Artikel I. Innehåll

<b>1. Lagar, styrdokument och definitioner</b>	<b>3</b>
1.1. Om lagen	3
1.2. Definitioner	3
<b>2. Linghamsskolans vision</b>	<b>4</b>
<b>3. Årliga arbetet med Planen mot kränkning och diskriminering</b>	<b>5</b>
3.1. Kunskap och kompetens för personalgruppen	5
3.2. Utvärdering av planen	5
3.3. Ansvarsfördelning	5
<b>4. Främja, förebygga och upptäcka</b>	<b>6</b>
4.1. Främjande insatser	6
4.2. Förebyggande arbete	6
<b>2. Utvärdering av föregående års plan</b>	<b>7</b>
5.1. Mål föregående läsår	8
5.2. Utvärdering av arbetet för en tryggare skola	9
<b>6. Mål för läsåret</b>	<b>11</b>
6.1. Åtgärder- på tre sätt	11
<b>7. Rutiner för utredning, dokumentation och utvärdering av insatser kring kränkning och diskriminering</b>	<b>13</b>
<b>8. Skolans arbete utifrån diskrimineringsgrunderna</b>	<b>15</b>
<b>9. Linghamsskolans Trygghetsteam och dess uppdrag</b>	<b>16</b>
<b>10. Bilagor</b>	<b>17</b>

## 1.

# Lagar, styrdokument och definitioner

## 1.1.Om lagen

Skolan har lagar som styr arbetet för att motverka och förebygga kränkande behandling och diskriminering; Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567). Lagarna ska tillsammans styra skolans arbete med att främja barns och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering. Lagen omfattar all utbildning och gäller såväl när personal kränker elever som när elever kränker andra elever.

Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

## 1.2.Definitioner

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än andra, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det därför personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte i juridisk mening diskriminera varandra. (Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling 2014)

**Kränkande behandling** är negativa handlingar som riktas mot enskilda elever eller vuxna och handlar ofta om makt. Exempel på kränkningar:

- fysiska ( t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala ( t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög eller få ironiska kommentarer )
- psykosociala ( t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning )
- text- och bildburna ( t.ex. klotter, lappar, sms, mms och sociala medier )

**Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Nu mer används inte längre begreppet mobbning istället benämns det som kränkande behandling och trakasserier.

**Trakasserier** är när någon kränker en elevs värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det kan handla om att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas med mera. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier.

**Sexuella trakasserier** är trakasserier av sexuell natur. Det kan handla om beröringar, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

**Konflikt** är när två eller flera kan ha en intresse motsättning som tar sig verbala eller fysiska uttryck.

**Incident** är en oplanerad händelse, oftast grundad på missförstånd eller felbedömning, som upplevs obehagliga av de inblandade.

## 2. Linghamsskolans vision

Varje elev ska känna glädje i att gå till skolan. Alla ska känna sig trygga och respekterade av alla på skolan. Eleven ska känna att han/hon duger och vågar framföra sina åsikter. Skolan ska verka för en lugn och avstressad miljö. Vuxna och elever ska tillsammans på ett aktivt sätt förebygga och motverka alla former av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.

### Till dig som elev

Vår ambition är att alla elever skall trivas och känna samhörighet med skolans personal och varandra. Det är en av de viktigaste förutsättningarna för att en god inläring skall kunna ske.

Om du någon gång blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner till någon som är utsatt.

### Till dig som personal

Utifrån behov och förutsättningar arbetar vi med elevgrupperna för att tydliggöra likabehandlingsplanen, vid läsårsstart aktualiseras planen med eleverna. I oktober utvärderar vi och tar fram en ny likabehandlingsplan som gäller från vecka 45. Information om vårt arbete med likabehandlingsplanen sker på föräldramöten och på Lingrådet.

### Till dig som förälder

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling kontakta ditt barns lärare eller skolans rektor. Men om du istället misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling råder vi dig som förälder att göra helt klart för barnet att du inte accepterar detta och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Även i detta fall ber vi dig kontakta ditt barns lärare eller rektor.

## 3.

# Årliga arbetet med Planen mot kränkning och diskriminering

Vi utvärderar och upprättar planen varje läsår i november/december. Uppföljning och utvärdering av planen redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

## 3.1. Kunskap och kompetens för personalgruppen

Personalen samtalar kontinuerligt om planens innehåll på sitt arbetslagsmöte en gång per månad. Frågor att diskutera utifrån är:

- Hur ser elevers frånvaro ut och vad beror den på?
- Finns det en jargong bland eleverna eller lärarna som vissa elever kan uppleva som kränkande?
- Krävs specifika åtgärder för att göra studiemiljön trygg för alla elever?
- Förmedlar läromedlen en stereotyp bild av vissa invandrargrupper och/eller religioner?
- Tillämpas genusperspektivet i undervisningen?

**Ansvariga:** Trygghetsteamet håller i samtalet, finns inplanerat i kalendariet

På arbetsplatsträffar under läsåret arbetar all personal med skolverkets skrift Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda i form av en studiecirkel.

**Ansvarig:** Rektor

## 3.2. Utvärdering av planen

När planen utvärderas i oktober ställer vi oss följande frågor för att utvärdera det arbete som planerades samt synliggöra tendenser och mönster.

- Vad har vi åtagit oss att göra under året? Har det blivit utfört? Om inte, varför och vem bär ansvaret?
- Har vi nått vårt mål? Om inte varför? Var målen för högt satta eller var åtgärderna felaktiga eller otillräckliga?
- Vi nådde målet. Beror det på åtgärderna eller var det annat som påverkade?
- Hur använder vi de här erfarenheterna i nästa likabehandlingsplan?
- Vad gjorde vi som fick effekt? Vad fungerade inte? Bör vi ändra taktik i nästa plan? Hur ser det ut idag jämfört med tidigare? Går det åt rätt håll?
- Har åtgärderna gett positiv effekt?

## 3.3. Ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt kränkande behandling.

- Årligen utvärdera och upprätta en ny plan i samarbete med personal, elever och föräldrar.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Se till att personalen har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering eller kränkande behandling och åtgärder som vidtagits.

**Det är all personals ansvar att:**

- Följa planen.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Bevaka att utreda fall av diskriminering och kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

**Det är trygghetsteamets ansvar att:**

- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

**Det är alla elevers gemensamma ansvar att:**

Påtala diskriminering och kränkande behandling som förekommer på skolan. Eleven ska vända sig till någon den har förtroende för t.ex. vuxen på skolan, föräldrar eller kamrat.

## 4. Främja, förebygga och upptäcka

### 4.1. Främjande insatser

Främjande insatser är de aktiviteter vi på skolan genomför kontinuerligt i syfte att skapa trygghet och god stämning på skolan.

Vi kommer under denna plans giltighet att arbeta med nedanstående punkter, vilka är samma som föregående år då vi inte kunnat påvisa att vi är helt i mål med dem:

- ett demokratiskt arbetssätt och vad det innebär
- ge alla elever möjlighet till talutrymme, som vuxen styra över vem som får ordet
- att träna eleverna att samarbeta med alla genom att vuxna styr gruppindelningar
- roller för att synliggöra de olika roller som är vanliga vid kränkningar och mobbing t.ex. att den tysta massan (de som ser på och inte ingriper) har makt att påverka så att kränkningar och mobbing upphör. Tyst är inte sjysst!

### 4.2. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet sker för att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och utgår från de kartläggningar som skolan gör för att synliggöra risker.

## Upptäcka genom kartlägningsarbete

**Mål:** Vi ska få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna utforma relevanta åtgärder.

**Insats:** Personalen kartlägger trygga och otrygga platser i alla elevgrupper på skolan, det sker höst och vår. Resultaten sammanställs och bearbetas av elevrådet som ger förslag på åtgärder.

**Ansvariga:** Personalen

**Insats:** I början av vårterminen får eleverna fylla i en enkät som mäter trivsel, trygghet och arbetsro. Den ligger till grund för skolans utvecklingsarbete för att nå vår vision. Även föräldrar ges möjlighet vid utvecklingssamtalen att ge sin bild genom en digital enkät i samband med utvecklingssamtalet på vårterminen. Elevrådet utformar enkäten på möte i december.

**Ansvarig** för kartläggningsarbetet är rektor.

**Insats:** Trygghet och trivsel tas upp under utvecklingssamtalen.

**Ansvarig:** Mentor

## Upptäcka genom uppsikt

**Mål:** Om det förekommer diskriminering och kränkande behandling ska vi upptäcka det tidigt.

**Insats:** På varje rast ska det finnas vuxna på skolgård och i de lokaler där många elever vistas. För att eleverna lätt ska se rastvakten så bär vi reflexväst. Ett vaktschema upprättas varje läsår vid terminsstart, vid behov revideras detta.

**Tidpunkt:** Augusti

**Ansvarig:** Rektor

**Insats:** Vi reflekterar över skolans och den enskilda personalens förhållningssätt till och bemötande av kränkta elever.

**Tidpunkt:** Höst- Vår

**Ansvariga:** Arbetslaget

**Insats:** Vi har ett aktivt förhållnings sätt som innebär att vi avsätter minst en arbetslagsträff per termin till att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som skolan förmedlar.

**Tidpunkt:** Höst- Vår

**Ansvariga:** Arbetslaget

## 2. Utvärdering av föregående års plan

Trygghetsteamet har agerat på de signaler som inkommit eller observerats, utrett och följt upp till det att de inblandade känt att kränkningarna upphört. De fall som funnits har rapporterats i Flexcite. Enkätundersökningar och samtal har följts upp på klassråd, elevråd samt vid behov på individnivå under utvecklingssamtal.



## 5.

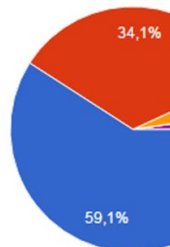
### 5.1.Mål föregående läsår

- Genom ett målmedvetet främjande arbete öka elevernas trygghet och studiero på skolan

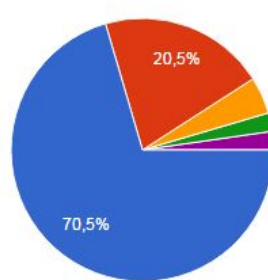
Eleverna fick i februari/mars svara på en enkät kring deras trygghet och trivsel på skolan. Resultatet i sin helhet finns redovisat i skolans kvalitetsrapport, nedan några frågor och deras resultat som vi anser belyser resultat av vårt arbete med ovanstående mål. Vi har elever som trivs på sin skola och känner att de har studiero. Alla klasser har kontinuerligt arbetat med att belysa hur det uppstår studiero, hur alla kan hjälpas åt och varje individs ansvar.

Elevernas svar:

Jag känner mig trygg i skolan (44 svar)



Mina lärare behandlar flickor och pojkar lika (44 svar)

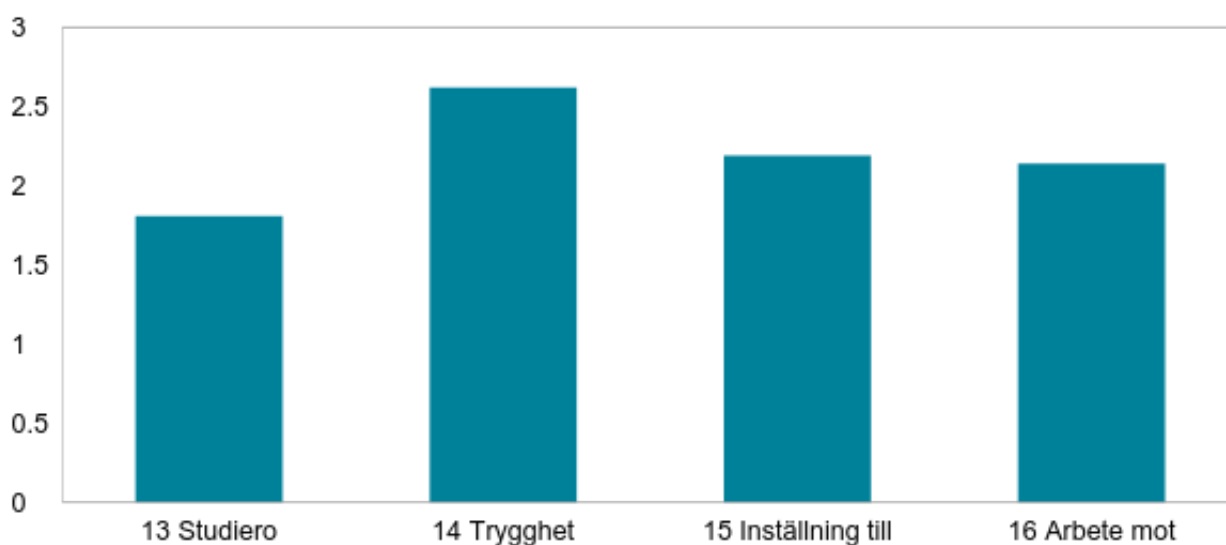


vad jag tycker (44 svar)



Vårdnadshavarna är i stort överens med eleverna, men upplever att det finns mer att göra för att få större studiero när de vt 2016 svarade på enkäten. Skolan hade då vikarier inne och med otydliga förhållningssätt mellan vuxna blev studieron lidande för eleverna. Hösten 2016 påbörjades därför med att all personal drog upp riktlinjer för hur de ska arbeta med eleverna när det kommer till förhållningssätt, om det arbetet gett frukt som vårdnadshavarna kan uppleva kommer enkäten 2017 att visa. Vår bild är att det har det till viss del, dock tar det tid att sätta en gemensam agenda för det som händer i skolan och vi ser att behov av att fortsätta detta arbete finns.

Vårdnadshavarenkät:



- Arbeta med våra regler för att få dem till ett förhållningsätt.

Som vi skrev ovan arbetade vi i augusti 2016 med att bli överens om vilka regler som skulle gälla, säkerställde att alla pedagoger var överens om dessa samt informerade elever och föräldrar. Bakgrunden till detta var att Lingshedsskolan under många år haft samma personalstyrka och då var behovet av att uttala regler och förhållningsätt inte så stort, alla visste vad som gällde. Men under läsåret 2015/2016 byttes flera i personalen ut och då synliggjordes behovet av att som vuxna vara överens om vad som gäller för elevernas trygghet på skolan. (Se även föregående punkt)

Regler och deras utformning har varit en återkommande punkt på elevrådet. Framförallt regler kring "rutan". Elevrådet har beslutat efter långa diskussioner hur dessa ska vara utformade, det har dokumenterats ned och spridits i klassrummen. Trots detta kommer frågan om "rutan" tillbaka till elevrådet, detta då det har varit svårt att få alla att följa det som vi kommit överens om. Elever har anpassat dem efter eget huvud. Då mer och mer tid av lektionerna fick ägnas åt att reda i konflikter efter rasterna kopplade till "rutan" och flera elever mådde dåligt pga detta beslutades att leken tas bort. Klasserna får diskutera om det ska fortsätta vara så även under vt 2017. Både elever och pedagoger upplevde att rasterna blev trevligare och mindre konflikter uppstod.

## 5.2. Utvärdering av arbetet för en tryggare skola

1.

I de underökningar<sup>1</sup> vi gjorde under hösten 2015 framkom områden vi kunde arbeta kring för att få en tryggare inom och utomhusmiljö. Här följer en beskrivning av vad vi gått i land med och vad som kvarstår. Kunskapen om detta har vi genom att en ny undersökning gjorts hösten 2016, på samma vis som den gjordes 2015.

Alla åtgärder diskuterades igenom på elevrådet och då eleverna varit med och tagit fram dessa har det blivit goda resultat av arbetet.

---

<sup>1</sup> Vi använde oss av DO's HUSET som mall för detta arbete



## Inomhus

- **Eleverna i F-2 känner att hallen/ kapprummet är inte ett tryggt ställe: det upplevs trångt, har höga ljud och är stökigt**

Vi har försökt att dela upp eleverna lite mer än innan inför skolstarten ht 16, 4-6:ans kapprum blev sommaren 2016 ommålat och fick nya kapphängare. Vi har haft en "för-ringning" några minuter innan den ordinarie inringningen vid alla raster. Detta har gjort att ingången av elever har spridits ut över längre tid och mindre trängsel har uppstått.

- **Eleverna i år 4-6 upplever att omklädningsrummen i Enviken är otrygga: Det rycks i dörrar när man byter om och duschar (gäller flickor i bytet mellan grupp 1 och 2)**

Åtgärden med att Gunilla styr när bytet sker mellan grupperna har fungerat bra. Eleverna lyfter inte omklädningsrummet som otryggt vid uppföljningen utan 100% anger att de känner sig trygga i omklädningsrummet.

- **Eleverna i år 4-6 upplever att Bildrummet är otryggt: Det kastas sudd.**

Under läsåret 2015/2016 fanns många pedagoger inne kring år 4-6, pedagoger som var nya i yrket och nya på skolan. Det gemensamma förhållningssättet fanns inte, en anledning till utvecklingsområdet i denna plan, vilket tyvärr gav konsekvensen att det blev livligt kring några pedagoger. Det blev under vt bättre och lyfts inte som ett problem av eleverna vid kartläggningen ht 16.

- **Stora toaletten på nedervåningen: Svår att låsa, man kan inte känna sig säker på att den är låst**

Dörren har ett lås där du lyfter upp handtaget, anpassat för personer i rullstol. Detta är något skolan behöver ha och inte ska ändra på. Men vi har pratat om att inte rycka i dörren när det är rött på låsvredet som åtgärd. Det är ett fåtal elever som lyfter toaletten som otrygg vid höstens kartläggning, varför vi behöver prata vidare om den. Till stor del ändå åtgärdat.

## Utomhus

- **Klätterställningen: Många konflikter ofta kopplade till tattenlekar**

Elevrådet har pratat igenom regler vilka har gått igenom i klasserna. Vid höstens kartläggningar synliggörs att arbetet gett bra resultat då betydligt färre elever lyfter klätterställningen som otrygg.

- **Kojan: Om det är många elever där känns det som om man kan ramla ned i hålet och det finns spikar där.**

Fritids städade under och i kojan, tog bort det material som eleverna upplevde otryggt. Kojan är inte lyft som otrygg efter de åtgärderna så problemet med att de var många tycks ha justerat sig utan någon vidare åtgärd. Kartläggningen visar att endast ett fåtal elever idag upplever otrygghet.

- **Borgen: blir konflikter och så ligger det skräp, glas och stenar i den.**

Fritids städade i Borgen en eftermiddag vilket åtgärdade del av otryggheten. Konflikterna har vi inte sett så många av, inte heller blivit lyft på elevråd eller klassråd. Kartläggningen visar att endast ett fåtal elever idag upplever otrygghet.

- **Gropen: oklart vilka lekar som kan lekas samtidigt och inte, rädsla att man kan göra sig illa.**

Reglerna tydliggjordes och eleverna har varit bra på att följa dessa. Enligt kartläggningen är inte gropen längre en plats där eleverna känner otrygghet.

- **Cykelstället: Cyklarna får inte vara ifred under skoldagen**

Lekar flyttades bort från cykelstället vilket gjorde att cyklarna inte blev "med i leken" och därför inte heller har plockats på eller med. Inget som lyfts av eleverna vid kartläggningen ht 16.

## 6. Mål för läsåret

- Genom ett målmedvetet främjande arbete öka elevernas trygghet och studiero på skolan
- Arbeta med våra regler för att få dem till ett förhållningsätt.

Vi väljer att ha kvar samma övergripande mål under denna plans giltighet, mycket då vi haft många personalbyten och dessa mål fortfarande är en grund för skolans trygghet och trivsel.

I arbetet med eleverna utifrån de kartläggningar som gjorts under vt och ht ser vi områden som behöver ett aktivt arbete. Dessa redovisas nedan

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

### 6.1.Åtgärder- på tre sätt

#### Sätt 1

Nedanstående plats återkommer som otrygga även detta år vid kartläggning, då de inte går att helt åtgärda behöver fortsatta samtal ske i klasser och på elevråd för att försöka hitta möjliga lösningar eller för att se om de justeringar som gjorts innebär en förbättring.

- Eleverna i F-2 känner att hallen/ kapprummet är inte är ett tryggt ställe: det upplevs trångt, har höga ljud och är stökigt

#### Sätt 2

Höstens kartläggning kring trygga och otrygga platser visade att det finns platser att fortsätta att arbeta med. Åtgärdsförslag ska diskuteras i elevrådet för de punkter som täcker flera årskurser.

- **F-6: Lekförrådet**
- **År 6- Svärdsjöskolan**
- **F-3 anger bussresan till Rönndalsskolan, omklädningsrummen, Basket och fotbollsplanen samt gungan/kojan/gropen.**

Fritids har genomfört en egen kartläggning vilket är nytt för i år, alla elever som vistas på fritids har svarat på en enkät om hur de trivs. I den kartläggningen framkommer följande:

**Cafét: barnen upplever det högljutt, konflikter uppstår**

#### Åtgärdsförslag:

- Minska ljudnivån med hjälp av draperi framför garderobsdörrarna
- Göra en utlåningslåda av de cafégrejor vi har så att man får ta med sig dit och tillbaka när man vill leka. Lika system som resten av fritids.
- Begränsa antalet lekande i rummet
- Personal cirkulerar mer åt det hållet

**Ansvariga:** Personalen på fritids

#### Lilla blå

##### Åtgärdsförslag:

- Flytta plats på bilmattan så att den kommer längre från café delen
- Göra en utlåningslåda även där av bilarna

**Ansvariga:** Personalen på fritids

#### Hallen nere

- En av personalen går före ner i hallen då vi går ut
- De dagar det passar så släpper vi några barn i taget

**Ansvariga:** Personalen på fritids

#### Lilla toaletten

##### Åtgärdsförslag:

Låset på dörren måste felanmälas och bytas ut så att det fungerar för små fingrar

**Ansvariga:** Personalen på fritids

#### Sätt 3

Kartläggningen belyser saker som klasslärare/mentor ansvarar för att arbeta med i sin grupp, dessa redovisas inte här utan varje lärarna har utifrån sin Huset undersökning en bild av områden att arbeta med. Mycket av det som framkommer skulle ett aktivt värdegrundsarbete åtgärda. Därför ska denna form av övningar förekomma frekvent, en gång varje eller varannan vecka i alla grupper.

**Ansvariga** är alla klasslärare/mentorer i samråd inom arbetslaget. Får inte ramla mellan stolar.

## 7.

# Rutiner för utredning, dokumentation och utvärdering av insatser kring kränkning och diskriminering

Vid kännedom om att kränkning har, eller kan ha inträffat, ska uppgifterna utredas skyndsamt. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till elever som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras snarast.

Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om skolan behöver hjälp av andra insatser, som t.ex. stöd från Elevhälsan. Vid allvarliga kränkningar bör utredningen resultera i ett åtgärdsprogram som beskriver nuvarande situation, önskad situation och vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målet.

## Utredning och dokumentation

Punkterna 2-7 nedan dokumenteras av Trygghetsteamet (bilagor sist i denna handling synliggör vad som ska dokumenteras). Därefter har Rektor dokumentationsansvaret. ALL DOKUMENTATION SKER I FLEXCITE- ett digitalt dokumentationssystem vilket säkerställer att anmälan till rektor och huvudman sker vid första anmälan om oro för att kränkning/diskriminering skett

1. Rektor ska ALLTID informeras så fort som möjligt av Trygghetsteamet eller den personal som fått kännedom om kränkning eller diskriminering kan ha ägt rum, görs via Flexcite.
2. Personal får vetskap om kränkning eller diskriminering och samlar in konkreta exempel, dokumenteras i Flexcite.
3. Trygghetsteamet har enskilda samtal med de inblandade eleverna där allvaret betonas och ny samtalstid bestäms. Direkt efter samtalen kontaktas berörda föräldrar av Trygghetsteamet, helst innan eleven har kommit hem. Dokumenteras i Flexcite.
4. All personal informeras av för att kunna hålla ögonen på vad som händer fortsättningsvis samt arbeta med de åtgärder som tas fram för att förhindra fortsatta händelser.
5. Nya enskilda samtal med berörda elever genomförs av Trygghetsteamet för avstämning. Före dessa samtal inhämtas information från andra lärare och klasskamrater där så är lämpligt. Oavsett om kränkning upphört eller ej bestäms tid för ett nytt samtal efter 1-2 veckor. Dokumenteras i Flexcite.
6. Trygghetsteamet tar ny kontakt med föräldrar för att meddela hur de senaste veckorna fungerat.
7. Trygghetsteamet genomför nya samtal med eleverna för avstämning och informerar föräldrarna. Detta sker efter en månad från incidenten. Dokumenteras i Flexcite.

**Ansvariga:** Trygghetsteamet

8. Om kränkningarna fortsätter överlämnas ärendet till elevhälsoteamet som arbetar vidare – nu sker dokumentationen av rektor. Åtgärdsprogram upprättas.
9. Socialtjänsten / polis kopplas in.

**Ansvarig:** Rektor

Om personal misstänks för kränkning eller diskriminering av elev ansvarar rektor för utredningen. Arbetsgång enligt ovan.

Om personal misstänks för kränkning eller diskriminering av personal ansvarar rektor för utredningen. Arbetsgång enligt ovan.

### **Uppföljning och utvärdering av insatser**

Uppföljningen innehåller utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Vi frågar oss: Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna?

Vi diskuterar även om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I sådana fall upprättar vi en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort. Det kan leda till att likabehandlingsplanen behöver revideras.

Varje gång något har inträffat ska våra åtgärder ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda. Efter att uppföljningen och åtgärderna avslutats, anser vi det viktigt att den utsatte känner sig så trygg att personen vet vart han/hon ska vända sig om något händer igen.

**Ansvariga:** Trygghetsteamet tillsammans med rektor, dokumenteras i kvalitetsredovisningen

**8.**



# Skolans arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

## Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Mål:** På vår skola ska alla elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

**Aktiviteter:** Under läsåret ska vår skola särskilt arbeta med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningsmaterial.

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

## Funktionshinder

**Mål:** Alla barn har tillgång till likvärdig skolgång efter egna behov oavsett funktionshinder.

### Aktiviteter:

- Vi har en skolmiljö och planerar undervisningen så att barn och elever kan fokusera och utveckla sina egna förmågor, färdigheter och kunskaper.
- När vi upptäcker ett barn med särskilt behov, startas en eller flera utredningar inom kort av lämplig profession.
- Föräldrar och berörd personal kallas till elevhälsa möten där stödåtgärder beslutas och elevens behov sätts i centrum.
- Vi arbetar aktivt för att öka förståelsen för olika funktionshinder.

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

## Kön, könsidentitet och könsuttryck

**Mål:** Vår skola ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

**Aktiviteter:** Vi ger tillfällen till diskussioner och värderingsövningar om genus, kön och jämställdhet.

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

## Ålder

**Mål:** Alla elever ska behandlas likvärdigt oavsett ålder.

### Aktiviteter:

- Samtal och konkreta övningar i vardagen. Med ökad ålder stiger förtroendet, ansvaret, och förväntningarna.
- Ge eleverna kunskap om FN:s barnkonvention

**Tidpunkt:** Kontinuerligt under läsåret

**Ansvariga:** All personal

## 9. Linghamsskolans Trygghetsteam och dess uppdrag

**Mål:** Att skolan snabbt ska agera vid upptäckt av diskriminering och kränkande behandling.

**Aktivitet:** Den som mottar anmälan är skyldig att skyndsamt informera rektor samt sammankalla lämpligt antal deltagare ur Trygghetsteamet för att genomföra utredning av fallet.

**Tidpunkt:** vid anmälan

**Ansvariga:** Trygghetsteamet

**Personer i Likabehandlingsgruppen som personal, elev eller förälder kan vända sig till**

**10.**

## **Bilagor**

På följande sidor finns de dokumentationsmallar som Trygghetsteamet använder under arbetet vid upptäckt/anmäld kränkning, diskriminering eller trakasserier, dessa mallar ligger inlagda i Flexcite.

# Anmälan till rektor

## 1. Uppgifter

Elev	
Skola	Klass

## 2. Orsak till anmälan

<b>Elev – elev</b>	<b>Personal – elev</b>
Uppgiftslämnaren anger: <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Trakasseri	Uppgiftslämnaren anger: <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Direkt diskriminering <input type="checkbox"/> Indirekt diskriminering
Ange form: <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Psykisk <input type="checkbox"/> E-baserad <input type="checkbox"/> Sexuell <input type="checkbox"/> Annat, ange:	Ange form: <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Psykisk <input type="checkbox"/> E-baserad <input type="checkbox"/> Sexuell <input type="checkbox"/> Annat, ange:
Vid trakasserier ange även diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> sexuell läggning <input type="checkbox"/> ålder	Vid diskriminering ange även diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> sexuell läggning <input type="checkbox"/> ålder

## Beskrivning av händelse/situation

Ange: a) vad som hänt, b) när och hur ofta det har inträffat, c) var det inträffat (plats), d) om och vilka åtgärder som vidtagits

--

Anmälan är gjord av

Datum	Namn och titel
-------	----------------

Anmälan har mottagits av rektor

Datum	Namn
-------	------

# Utredning

Utredning vid uppgifter om eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Ansvarig för utredningen:

Elev som kan vara utsatt:  
(Kan vara en eller flera)

Elev som kan ha utsatt:  
(Kan vara en eller flera)

Personal som kan ha utsatt:  
(Kan vara en eller flera)

1. Allsidig beskrivning om vad som har hänt:

1A. Vad uppger uppgiftslämnaren:  
(ange datum)

1B. Vad uppger eleven som upplever sig utsatt:  
(ange datum)

1C. Vad uppger elevens vårdnadshavare:  
(ange datum)

1D. Vad uppger eleven/personalen som uppges ha utsatt aktuell elev:  
(ange datum)

1E. Vad uppger elevens vårdnadshavare:  
(ange datum)

1F. Vad uppger andra berörda:  
(ange datum)

1G. Övrig information av betydelse:  
(exempelvis vad observationer eller dokumentationsgranskning har visat)

1H. Beskriv eventuella tidigare åtgärder:

2. Utredarens uppfattning om vad som har hänt

2A. Har kränkning av något slag förekommit:

- Ja (gå vidare till fråga 2B)  
 Nej, motivera din bedömning nedan. (Hoppa sedan över frågorna 2B och 2C)

2B. Beskrivning av kränkning:

<p><b>Elev – elev</b> Utredningen konstaterar: <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Trakasseri</p> <p>Ange form: <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Psykisk <input type="checkbox"/> E-baserad <input type="checkbox"/> Sexuell <input type="checkbox"/> Annat, ange: Vid trakasserier ange även diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> funktionsnedsättning</p>	<p><b>Personal – elev</b> Utredningen konstaterar: <input type="checkbox"/> Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Direkt diskriminering <input type="checkbox"/> Indirekt diskriminering</p> <p>Ange form: <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Fysisk <input type="checkbox"/> Psykisk <input type="checkbox"/> E-baserad <input type="checkbox"/> Sexuell <input type="checkbox"/> Annat, ange: Vid diskriminering ange även diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> kön <input type="checkbox"/> könsidentitet eller könsuttryck <input type="checkbox"/> etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> funktionsnedsättning</p>
---	---

<input type="checkbox"/> sexuell läggning	<input type="checkbox"/> sexuell läggning
<input type="checkbox"/> ålder	<input type="checkbox"/> ålder

Motivera din bedömning:

2C. Kan mobbning konstateras:

- Ja
- Nej

Motivera din bedömning:

2D. Är det enskilda ärendet en del av ett större mönster:  
(beskriv din bedömning)

2E. Beskriv orsakerna till det inträffade:

2F. Vilka situationer är kritiska och vad utmärker dessa:

2G. Vilka situationer fungerar bra och vad utmärker dessa:

2H. Kan någon av eleverna vara i behov av särskilt stöd:  
(beskriv din bedömning)

2I. Behövs en anmälan göras till andra myndigheter:

- Nej, ingen anmälan behöver göras
- Anmälan till socialtjänst (vid misstanke om ett barn eller ungdom far illa eller på annat sätt behöver stöd)



- Polisanmälan (vid brott, det finns dock inte en lagstadgad skyldighet att polisanmäla en elev som begått ett brott)
- Anmälan till Arbetsmiljöverket (vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa och händelser som orsakats genom våld eller hot om våld)

## Åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

### 1. Åtgärder

1A. Beskriv kort och långsiktiga åtgärder  
Ange när åtgärderna ska vidtas

Ansvarig

--	--

1B. Vad säger eleven själv om åtgärderna:

--

### 2. Planering av uppföljning och utvärdering

2A. Uppföljning

Beskriv hur uppföljningen ska gå till och när den ska ske    Ansvarig

--	--

2B. Utvärdering

Beskriv hur utvärderingen ska göras och när den ska ske    Ansvarig

--	--



# Uppföljning och utvärdering av insatta åtgärder

Ange datum för uppföljning:

Ange datum för utvärdering:

## 1. Uppföljning av åtgärder

1A. Har alla beslutade åtgärder vidtagits:

1B. Uppgifter som har kommit fram vid uppföljning:

## 2. Utvärdering av åtgärdernas effekter

2A. Vilka effekter har åtgärderna gett:

## 3. Har kränkningarna upphört:

3A. Om ja, beskriv din bedömning

Om nej, varför har åtgärderna varit otillräckliga

3B. Elevens synpunkter

3C. Vårdnadshavarnas synpunkter

4. Hur fortsätter arbetet i aktuellt ärende:

Beskriv hur och varför